**Ffurflen Gais Llywodraethwyr Ysgol y Berllan Deg.**

**Swydd Wag Gwirfoddolwr: Llywodraethwr Ysgol – Marchnata a Chyflawni Busnes**

Ydych chi'n ymarferwr marchnata egnïol a llawn cymhelliant sydd eisiau datblygu eich sgiliau strategol ac ennill profiad lefel bwrdd ar gyfer eich CV?

Rydym yn datblygu strategaeth farchnata 5 mlynedd i ddenu disgyblion newydd i’n hysgol gynradd Gymraeg. Efallai nad yw llawer o rieni lleol wedi ystyried manteision dewis ein hysgol fodern, gyfeillgar a chyflawn. Mae hyn oherwydd mai eu dewis ‘diofyn’ yw eu hysgol cyfrwng Saesneg leol. Felly, rydym yn bwriadu cynnal ymgyrchoedd i amlygu ein harlwy ragorol a goresgyn eu hofnau ynghylch dysgu drwy’r Gymraeg.

Byddwch yn ymuno â thîm profiadol gyda phrofiad marchnata felly byddwch yn cael cefnogaeth dda. Mae angen fflêr arweinyddiaeth arnoch a'r gallu i gadw momentwm rhwng cyfarfodydd llawn y corff llywodraethu. Cynhelir cyfarfodydd llawn y corff llywodraethu fin nos, wyneb yn wyneb yn Ysgol y Berllan Deg, Circle Way East, Llanedern, CF23 9LD.

Mae hwn yn gyfle delfrydol i gael profiad ymarferol o ddatblygu ac arwain strategaeth hirdymor a chreu astudiaeth achos marchnata go iawn o'r dechrau i'r diwedd. Does dim rhaid i chi allu siarad Cymraeg, er y byddai hyn o fantais.

I wneud cais am y swydd, cwblhewch y ffurflen gais a'i dychwelyd i LywodraethwyrL5@hwbcymru.net **erbyn dydd Gwener 28 Chwefror 2025** Os hoffech drafod eich cais ymhellach neu gael sgwrs anffurfiol gychwynnol, cysylltwch â'r Cadeirydd, Wyn Griffiths ar 07785 355 552.

**Ysgol y Berllan Deg**

Mae Ysgol y Berllan Deg yn ysgol gynradd cyfrwng Cymraeg gyda dau ddosbarth y flwyddyn a thros 30 aelod o staff. Wedi'i sefydlu yn 2003, rydym yn ffodus i gael ein lleoli mewn adeilad modern gyda thiroedd hael gan gynnwys ardaloedd dysgu a chwarae awyr agored helaeth. Dan arweiniad ein pennaeth ymroddedig a gweithgar, mae’r staff sydd wedi gwasanaethu ers amser maith yn creu awyrgylch teuluol diogel ac yn cyflwyno cyfoeth o weithgareddau allgyrsiol. Ym mis Gorffennaf 2023 daethom yn ysgol gynradd cyfrwng Cymraeg gyntaf Caerdydd i ennill achrediad Ysgol Noddfa am greu amgylchedd croesawgar lle mae disgyblion, staff a’u cymunedau ehangach yn deall beth mae’n ei olygu i geisio noddfa.

<https://www.ysgolyberllandeg.cymru/>

Mae'r corff llywodraethu yn cynnwys 4 llywodraethwr a benodwyd gan yr awdurdod lleol, 5 rhiant lywodraethwr etholedig a 4 llywodraethwr cymunedol. Mynychir y cyfarfod hefyd gan y pennaeth, dirprwy bennaeth, cynrychiolydd staff addysgu, cynrychiolydd staff cymorth a'n cofnodwr. Cynhelir y cyfarfodydd trwy gyfrwng y Saesneg.

**Pa fathau o bobl sy’n gwneud llywodraethwyr da?**

Mae Llywodraethwyr yn dod â chyfoeth o brofiadau o sawl cefndir gwahanol i’r corff llywodraethu. Mae cryfder unrhyw lywodraethwyr yn dibynnu ar fwy na gwybodaeth fanwl neu arbenigedd addysgol; mae rhinweddau a sgiliau bywyd eraill yr un mor bwysig megis bod yn ddiplomyddol, barn gytbwys, synnwyr cyffredin, ymroddiad i godi safonau a gwir ymrwymiad i'r disgyblion, staff a'r gymuned.

**Beth mae llywodraethwyr ysgol yn ei wneud?**

Mae bod yn llywodraethwr ysgol yn heriol ond yn werth ei wneud. Mae’n rhaid i lywodraethwyr fod â digon o amser i ymroi i’w rôl, bod yn barod i wneud penderfyniadau anodd, gweithredu gyda’r bwriad gorau ac yn gyfrinachol ar bob adeg, a sicrhau eu bod yn rhoi eu penderfyniadau ar waith.  Mae’r prif rolau’n cynnwys:

* Pennu cyfeiriad, nodau, polisïau a blaenoriaethau cyffredinol yr ysgol:
* Monitro perfformiad a sicrhau’r safonau uchaf o ran cyflawniad addysgol, presenoldeb ac ymddygiad, gan gynnwys yr adolygiad trylwyr o ddata perfformio;
* Bod yn “gyfaill beirniadol” a phennu targedau cyflawniad y gellir mesur cynnydd disgyblion yn eu herbyn;
* Sicrhau bod pob dysgwr yn gallu manteisio ar gwricwlwm eang a chytbwys a bod yr holl ofynion statudol yn cael eu bodloni;
* Cymryd rhan yn yr holl brosesau sy’n ymwneud â materion staffio gan gynnwys tâl, penodiadau staff, rheoli perfformiad, gwaharddiadau, materion disgyblu a diswyddo a chwynion;
* Gofalu am les dysgwyr a’u diogelu

**Faint o amser y bydd ei angen arnaf i fod yn llywodraethwr?**

Bydd yn ofynnol i lywodraethwyr fynychu o leiaf dri chyfarfod y corff llywodraethu y flwyddyn, chwech ohonynt fel arfer. Cynhelir y cyfarfodydd yn yr ysgol ac maent yn para rhyw dwy awr, fel arfer gyda’r nos. Efallai y cynhelir rhagor o gyfarfodydd ac mae’n bwysig bod llywodraethwyr yn gwneud pob ymdrech i fod yn bresennol bob amser. Disgwylir i lywodraethwyr ymuno ag is-bwyllgorau sy’n delio â materion a meysydd gwaith penodol. Bydd hynny’n golygu mwy o gyfarfodydd ond gall fod yn gyfle i gael golwg fwy manwl ar feysydd eraill o waith yr ysgol, megis cyllid, iechyd a diogelwch, y cwricwlwm ac ati.

**Beth yw’r manteision posibl i mi?**

Gall bod yn llywodraethwr ysgol gynnig llawer o foddhad drwy roi cyfle i wneud gwahaniaeth a gwella effeithiolrwydd y gwaith o redeg ysgol. Mae llywodraethwyr yn gweithio fel aelodau o dîm ac yn cyfrannu gwybodaeth ac arbenigedd er mwyn gwneud penderfyniadau ar ran yr ysgol. Fel llywodraethwyr, bydd cyfle i chi feithrin sgiliau a magu profiad a allai fod o fantais i chi yn eich bywyd personol a phroffesiynol. Darperir hyfforddiant am ddim drwy Wasanaethau Llywodraethwyr Caerdydd bob tymor ar nifer o faterion sy'n berthnasol i waith llywodraethwr.

Cwblhewch y ffurflen gais a'i dychwelyd i Lywodraethwyr L5@hwbcymru.net . Os hoffech drafod eich cais ymhellach, cysylltwch â’r Cadeirydd, Wyn Griffiths ar 07785 355 552.

**Manylion Personol**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: |  | Cyfenw: |  | Enwau Cyntaf: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manylion Cyswllt y Cartref** | | **Manylion Cyswllt yn y Gwaith (lle y bo’n briodol)** | |
| Cyfeiriad:  Post Code | | Enw a Chyfeiriad Cyflogwr: | |
| Ffôn  Cyflogai: |  | Ffôn  Cyflogai: |  |
| Rhif ffôn Symudol: |  |  |  |
| E-bost: |  | E-bost: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Teitl eich swydd / disgrifiad byr (lle y bo’n briodol): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Manylion Cyflogaeth, Addysg a Hyfforddiant Blaenorol | Mae croeso i chi atodi CV yn lle llenwi'r adran hon. Fel rhan o'n Proses Recriwtio Mwy Diogel, sicrhewch nad oes unrhyw fylchau anesboniadwy yn eich hanes cyflogaeth |

|  |
| --- |
| **Ydych chi wedi bod yn llywodraethwr erioed o’r blaen? Os ydych, ym mha ysgol(ion) oeddech chi’n llywodraethwr a pha bryd y daeth eich cyfnod o wasanaeth i ben?** |

|  |
| --- |
| **Ydych chi erioed wedi cael eich diarddel neu eich gwahardd o gorff llywodraethu? Os do, rhowch fanylion:** |

|  |
| --- |
| **A oes gennych unrhyw gysylltiadau ag ysgolion Caerdydd? Os felly, rhowch fanylion:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ydych chi’n siaradwr Cymraeg?** | **Ydw** | **Nac ydw** |

|  |
| --- |
| **Pam ydych chi am wirfoddoli i fod yn llywodraethwr ysgol? (Llywodraethwyr newydd yn unig) (100-200 o eiriau)** |

**Pa rai o’r sgiliau, gwybodaeth a phrofiad hyn sy’n ddefnyddiol i gyrff lywodraethu**

**allech chi eu cynnig?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sgiliau, gwybodaeth a phrofiad cyffredinol** | **Sylfaenol** | **Canolig** | **Helaeth** |
| Arweinyddiaeth |  |  |  |
| Cadeirio cyfarfodydd |  |  |  |
| Cwynion/achwyniadau/apeliadau |  |  |  |
| Cyfathrebu |  |  |  |
| Cynllunio Strategol |  |  |  |
| Cysylltiadau cymunedol |  |  |  |
| Dadansoddi Data |  |  |  |
| Gwneud Penderfyniadau |  |  |  |
| Herio gweithdrefnau |  |  |  |
| Hunanwerthuso |  |  |  |
| Hyfforddi/mentora |  |  |  |
| Llywodraethu |  |  |  |
| Monitro penderfyniadau/canlyniadau/perfformiad |  |  |  |
| Negodi/cyfryngu |  |  |  |
| Recriwtio Staff |  |  |  |
| Rheoli Perfformiad |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sgiliau, gwybodaeth a phrofiad arbenigol** | **Sylfaenol** | **Canolig** | **Helaeth** |
| Addysgu a Dysgu |  |  |  |
| Adnoddau dynol |  |  |  |
| Caffael/prynu |  |  |  |
| Codi Arian |  |  |  |
| Cydraddoldebau |  |  |  |
| Cynhwysiant/Anghenion Dysgu Ychwanegol |  |  |  |
| Cysylltiadau Cyhoeddus a Marchnata |  |  |  |
| Diogelu |  |  |  |
| Gwella ysgolion |  |  |  |
| Gwerthu/manwerthu/gwasanaethau |  |  |  |
| Gwirfoddoli |  |  |  |
| Gwyddoniaeth a Thechnoleg |  |  |  |
| Iechyd a Diogelwch |  |  |  |
| Iechyd a Lles |  |  |  |
| Ieithoedd, Llythrennedd a Chyfathrebu |  |  |  |
| Rheolaeth Ariannol |  |  |  |
| Rheoli prosiectau |  |  |  |
| Rheoli safle/cyfleuster |  |  |  |
| TGCh a Digidol |  |  |  |
| Y Celfyddydau Mynegiannol |  |  |  |
| Y Gyfraith |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Rhowch fanylion am unrhyw brofiad arall sy’n berthnasol i’ch cais yn eich barn chi.** |

|  |
| --- |
| **Rwyf wedi darllen y wybodaeth atodedig am y disgwyliadau a’r cyfrifoldebau sydd ynghlwm wrth y gwaith a wneir gan lywodraethwr/corff llywodraethu a hoffwn ychwanegu’r wybodaeth ganlynol i ategu fy nghais:** |

A wnewch chi roi manylion cyswllt dau berson y gallwn ofyn iddynt roi geirda i chi.

(nid yw’n briodol i awgrymu aelodau o’r teulu neu ffrindiau)

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw** | **Enw** |
| **Cyfeiriad** | **Cyfeiriad** |
| **Ffôn** | **Ffôn** |
| **E-bost** | **E-bost** |
| **Ym mha gyd-destun y mae’r person hwn yn eich adnabod chi?** | **Ym mha gyd-destun y mae’r person hwn yn eich adnabod chi?** |

Llofnodwch isod i gadarnhau eich bod:

* wedi darllen a deall y disgwyliadau a’r cyfrifoldebau sydd ynghlwm wrth y gwaith a wneir gan lywodraethwr/corff llywodraethu;
* yn barod i gyflawni cyrsiau hyfforddiant gorfodol a phriodol i sicrhau eich bod yn deall natur y rôl, a pharhau i wneud hynny yn ystod eich cyfnod o wasanaeth;
* yn deall y gofynnir i chi wneud cais am dystysgrif gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd;
* yn gymwys i ddod yn llywodraethwr ac nad yw’r eithriadau a nodir ar dudalen 9 yn berthnasol i chi;
* yn cytuno y gellir rhoi eich ffurflen gais i Gorff Llywodraethu eich ysgol o ddewis
* yn cytuno y gall yr Awdurdod Lleol gofnodi a defnyddio’r wybodaeth a roddwyd gennych ar y ffurflen hon yn unol â’r Ddeddf Diogelu Data.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A wnewch chi lofnodi neu roi eich enw yn y blwch i gadarnhau eich bod yn cytuno â’r uchod: | 🗶 | Dyddiad: |

Cwblhewch y ffurflen gais a'i dychwelyd i Lywodraethwyr L5@hwbcymru.net . Os hoffech drafod eich cais ymhellach, cysylltwch â’r Cadeirydd, Wyn Griffiths ar 07785 355 552.

***Caiff y data a gesglir yn y ffurflen hon ei ddefnyddio at ddibenion recriwtio a phenodi. Caiff ei rannu gyda******swyddogion y Cyngor, aelodau Panel Llywodraethwyr yr ALl ac wrth benodi gyda Phennaeth, Cadeirydd a Chlerc yr ysgol(ion) a ffefrir gennych a’i brosesu yn unol â gofynion Deddf Diogelu Data 2018. I gael rhagor o wybodaeth ar sut rydym yn prosesu eich data personol gweler ein Polisi Preifatrwydd.***

***Ar ôl eich apwyntiad caiff y ffurflen hon ei difetha ar ddiwedd eich cyfnod yn y rôl neu ar ôl blwyddyn os buoch yn aflwyddiannus yn sicrhau rôl fel llywodraethwr.***

***Cysylltwch â’r Swyddog Diogelu Data am fwy o wybodaeth:***

***Swyddog Diogelu Data, Tîm Llywodraethu Gwybodaeth, Neuadd y Sir, Caerdydd, CF10 4UW diogeludata@caerdydd.gov.uk***

|  |
| --- |
| **Yr hyn a ddisgwylir gan lywodraethwyr ysgol:**   * diddordeb brwd ym maes addysg a gwella ysgolion; * ymrwymiad i roi o'u hamser i baratoi ar gyfer a mynychu’r holl gyfarfodydd a chyflawni'r camau gweithredu; * parodrwydd i gyflawni’r holl gyrsiau hyfforddiant angenrheidiol a diweddaru eich gwybodaeth yn y maes; * y gallu i weithio fel aelod o dîm; * y gallu i dreulio amser yn dod i adnabod yr ysgol drwy ymweliadau llywodraethwr cyswllt/teithiau cerdded dysgu; * parchu cyfrinachedd ar bob adeg; * sgiliau cyfathrebu, tact a doethineb; * cydymffurfio â Chod Ymddygiad eich Corff Llywodraethu/Egwyddorion Ymddygiad Llywodraethwyr Cymru |

|  |
| --- |
| Cyfrifoldebau craidd y Corff Llywodraethu:  * **Safonau -** monitro perfformiad a sicrhau’r safonau uchaf o ran cyflawniad addysgol, presenoldeb ac ymddygiad, gan gynnwys yr adolygiad trylwyr o ddata perfformio; * **Targedau -** gweithredu fel “cyfaill beirniadol” a phennu targedau cyflawniad y gellir mesur cynnydd disgyblion yn eu herbyn; * **Cwricwlwm** - sicrhau bod pob dysgwr yn gallu manteisio ar gwricwlwm eang a chytbwys a bod yr holl ofynion statudol yn cael eu bodloni; * **Pennu nodau, polisïau a blaenoriaethau’r ysgol**- cyfrannu at y Cynllun Gwella Ysgol, Hunanwerthusiad yr Ysgol ac adnewyddu a chymeradwyo polisïau a dogfennau statudol; * **Cyllid** – pennu a monitro cyllid yr ysgol * **Staffio –** pennu nifer y staff a chyfrannu at yn yr holl brosesau sy’n ymwneud â materion staffio gan gynnwys tâl, penodiadau staff, rheoli perfformiad, gwaharddiadau, materion disgyblu a diswyddo a chwynion; * **Rhoi gwybodaeth i rieni -** Adroddiad Blynyddol i Rieni, Prosbectws yr Ysgol a chyfarfodydd y gofynnir amdanynt gan y rhieni: * **Paratoi ar gyfer Arolwg a chyflawni’r chamau dilynol –** gan gynnwys llunio cynllun gweithredu a monitro cynnydd yn dilyn Arolwg Estyn; * **Lles a diogelwch dysgwyr gan gynnwys hyrwyddo cynlluniau Bwyta'n Iach;** * **Ymwybyddiaeth o gyfrifoldebau’r Corff Llywodraethu o ran materion cydraddoldeb a lle i chwilio am gyngor;** * **Gwerthuso perfformiad y Corff Llywodraethu ei hun yn ôl y gofyn.** |

**Hyfforddiant**

Mae’n rhaid i lywodraethwyr newydd fynychu sesiwn sefydlu a chwblhau hyfforddiant ar ddadansoddi ddata cyn pen 12 mis o’u penodi. Darperir yr hyfforddiant hwn gan yr Awdurdod Lleol a rhoddir gwybodaeth am hyn ar yr adeg y gwneir y penodiad. Darperir hyfforddiant hefyd bob tro ar nifer o faterion sy'n berthnasol i waith llywodraethwr a chaiff manylion llawn eu cyhoeddi gan yr Awdurdod Lleol.

**Pwy all wasanaethu fel llywodraethwr ysgol?**

Caiff unrhyw un dros 18 oed wasanaethu fel llywodraethwr, ond mae Rheoliadau Llywodraethu Ysgolion a Gynhelir (Cymru) 2005 yn nodi rhai eithriadau.

***Ni fyddwch yn gymwys i ddod yn llywodraethwyr neu barhau â'ch swydd fel llywodraethwyr os yw unrhyw rai o'r canlynol yn berthnasol i chi:***

1. **Rwy’n bwriadu gwneud cais am swydd ychwanegol fel llywodraethwr yn yr ysgol yr wyf eisoes yn llywodraethwr ynddi;**
2. **Rydych eisoes yn llywodraethwr mewn dwy ysgol;**
3. **Rydw yn gweithio fel clerc i'r corff llywodraethu yn yr ysgol yr ydych yn ymgeisio amdani;**
4. **Rwyf wedi cael fy ngwahardd rhag gwasanaethu fel llywodraethwr yn yr ysgol yr wyf yn gwneud cais amdani yn ystod y 12 mis diwethaf am ddiffyg presenoldeb;**
5. **Rydych yn destun gorchymyn cyfyngu methdaliad neu orchymyn dros dro;**
6. **Mae eich eiddo wedi’i atafaelu ac nid yw’r gorchymyn atafelu wedi'i ryddhau, ei ddirymu neu ei ddileu;**
7. **Rydych yn destun:**
8. **Gorchymyn gwahardd neu waharddiad dan Ddeddf Gwahardd Cyfarwyddwyr Cwmnïau 1986.**
9. **Gorchymyn gwahardd dan Ran 2 Gorchymyn Cwmnïau (Gogledd Iwerddon) 1989**
10. **Gwaharddiad dan Ddeddf Gwahardd Cyfarwyddwyr Cwmnïau (Gogledd Iwerddon) 2002.**
11. **Gorchymyn a wnaed dan adran 492(2)(b) Deddf Ansolfedd 1986 (methu â thalu dan Orchymyn Gweinyddu Llys Sirol)**
    1. **Rydych wedi’ch gwahardd rhag gwasanaethu fel ymddiriedolwr elusen neu ymddiriedolwr ar ran elusen gan y Comisiynwyr Elusen neu Uchel Lys ar sail unrhyw gamymddwyn neu gamweinyddu dan adran 7 Deddf Diwygiadau Cyfreithiol (Darpariaethau Amrywiol) (Yr Alban) 1990 ac ni chewch reoli na llywio unrhyw gorff;**
    2. **Mae eich enw ar y rhestr o bobl y mae eu cyflogi wedi'i wahardd neu ei gyfyngu dan Adran 1 Deddf Amddiffyn Plant 1999;**
    3. **Rydych yn anghymwys i weithio gyda phlant neu rydych yn destun cyfarwyddyd Llywodraeth Cymru dan adran 142 Deddf Addysg 2002;**
    4. **Rydych wedi’ch gwahardd rhag bod yn berchennog ysgol annibynnol;**
    5. **Rydych wedi cael dedfryd o garchar (boed yn ohiriedig neu beidio) am gyfnod o dri mis neu fwy (heb y dewis o gael dirwy) yn ystod y pum mlynedd cyn dod yn llywodraethwr neu ar ôl dod yn llywodraethwr;**
    6. **Rydych wedi’ch dedfrydu i garchar am ddwy flynedd a hanner neu fwy yn ystod yr 20 mlynedd cyn dod yn llywodraethwr;**
    7. **Rydych wedi cael dedfryd o garchar o bum mlynedd neu fwy ar unrhyw adeg;**
    8. **Rydych wedi cael dirwy am achosi poendod neu helynt ar eiddo ysgol yn ystod y pum mlynedd cyn neu ar ôl eich penodi neu ethol fel llywodraethwr;**
    9. **Rydych yn gwrthod cais gan gorff llywodraethu ar unrhyw adeg i wneud cais i’r Gwasanaeth Datgeliad ac Atal am Dystysgrif Datgeliad ac Atal (Gwiriad DBS) a elwid yn Wiriad y Swyddfa Cofnodion Troseddol gynt**

Os hoffech drafod eich cymhwysedd ymhellach, cysylltwch â’r Gwasanaethau Cymorth Llywodraethwyr ar 029 20872912.